关于招募图书馆勤工助学人员的通知

为培养贫困学生树立自立自强精神，增强学生社会实践能力，帮助家庭经济困难学生顺利完成学业，现设有图书管理岗勤工助学岗位，招募勤工助学人员30名，即日起面向全院学生招募勤工助学人员，招募细则如下：

一、招聘：

1、工作内容：新校区图书馆书刊整理分类。

2、工作时间：根据学生无课时间，由专职图书馆老师带教、排班。

3、要求：勤劳踏实，有较强责任心的在校贫困生，建档立卡贫困生、获得国家励志奖学金或国家助学金的学生优先考虑。

4、待遇：一经录用成为我院图书馆勤工助学学生者，按工作量给予相应报酬，德育分每人加3分，志愿者服务时长按工作具体时长实时认证，表现优秀的贫困生在下学年评定国家助学金、国家励志奖学金时优先考虑，后期也可加入图书馆学生团队并长期工作。

二、报名：

1、报名时间：2018年3月8日-3月12日16:00（周一）。

2、报名要求：报名填写《勤工助学学生登记表》并打印一式两份。

3、报名地点：行政楼214办公室。

三、联系人：学院图书馆 林淳老师

学院资助管理中心 温老师

联系电话：0591-83909908

图书馆为广大学生提供勤工助学就业锻炼的平台，请有志服务学校、服务图书馆的同学踊跃报名参加。

福建农林大学东方学院学生处

2018年3月8日

**附件1：**

**福建农林大学东方学院勤工助学岗位学生登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 系 别 |  | 年级专业 |  |
| 特 长 |  | 宿舍号 |  | 联系电话 |  |
| 申请岗位 |  图书管理岗 |
| 学生申请理由 |  |
| 用工单位意见 |    |
| 学生处意见 |  |

**备注：**

**1、本表一式二份，经考核后，由用工单位、学生处留底存档。**

**2、为扩大勤工助学受众面，招聘录用后实行一人一岗，原则上不允许身兼数职，请申请人挑选自身合适的岗位，若发现身兼数职将予以批评并取消勤工助学资格。**